



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У НИШУ**

Су V бр. 35 79/26

Дана 16.09.2026. године

Н И Ш

Прекршајни суд у Нишу, на основу чл. 61 Закона о државним службеницима (Сл. гласник РС" бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 95/18 и 157/20, 142/22, 13/2025-одлука УС, 19/25, 109/25, 9/26 и 80/26), и чл. 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 14 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл.гласник РС" 2/19, 67/21, 19/26), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС", бр. 30/2019), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су.бр. I-9 3/22 од 16.12.2022. године и Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су.бр. I-9 3/22-1 од 12.04.2023. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Су бр. I-9 3/22-4 од 05.07.2024. године, и Одлуке председника Прекршајног суда у Нишу о потреби попуне упражњених радних места број Су V бр. 35 77/26 од 15.09.2026. године, оглашава:

ИНТЕРНИ КОНКУРС

**за попуњавање упражњених извршилачких радних места
у Прекршајном суду у Нишу**

I Државни орган у коме се радна места попуњавају: Прекршајни суд у Нишу, Војводе Путника 2Б.

II Радна места која се попуњавају:

2 (два) извршиоца на радно место записничар у звању референта

III Место рада: Ниш, Војводе Путника 2Б.

IV Врста радног односа: радна места се попуњавају са заснивањем радног односа на неодређено време.

V Општи услови за запослење према чл.45. ст.1. Закона о државним службеницима: пунолетство, држављанство Републике Србије, прописана стручна спрема, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због

теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Посебни услови за запослење према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су.бр. I-9 3/22 од 16.12.2022. године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Нишу Су.бр. I-9 3/22-1 од 12.04.2023. године и Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Су бр. I-9 3/22-4 од 05.07.2024. године су:

Радно место записничар - у звању референта 2 (два) извршиоца;

Опис послова: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, води записнике, пише позиве за рочишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списка који морају бити залепљени хронолошким редом, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови: III или IV степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен испит за дактилографа I а или I б, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

VII Фаза изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се у две фазе: фаза у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

1. За радно место записничар:

а) Посебна функционална компетенција за радно место записничар провераваће се **познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима.** Провера ће се вршити писаним путем- тест.

б) Посебна функционална компетенција за област рада административни послови провераваће се **познавање канцеларијског пословања.** Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

в) Посебна функционална компетенција за област рада административни послови провераваће се **способност припреме материјала и вођење записника.** Провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија. Време за израду теста је један сат. Максималан број бодова на тесту је 15 (петнаест) бодова.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Свим кандидатима који конкуришу на исто радно место поставља се исти задатак. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута. Максималан број бодова на разговору је пет бодова.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатима у циљу процене мотивације за рад на радном месту прихватања вредности државних органа. Максималан број бодова који кандидат може добити на интервјуу са Комисијом је 6 (шест).

О датуму провере компетенција кандидата који испуњавају опште и посебне услове интерног конкурса биће обавештени писаним путем.

Провера компетенција обавиће се у просторијама Прекршајног суда у Нишу.

VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Прекршајни суд у Нишу, ул. Војводе Путника 2Б, 18106 Ниш, или се подnose непосредно у судској управи канцеларија бр.37., са назнаком „За интерни конкурс”.

IX Лице задужено за давање обавештења: Бранка Ранђеловић, тел. 018/415-6846.

X Датум оглашавања: 16.09.2025. године

XI Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је осам дана од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли и сајту Прекршајног суда у Нишу.

XII Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве које је доступан на сајту Прекршајног суда у Нишу за оглашено радно место.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац. Подносилац се обавештава о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве у Прекршајном суду у Нишу, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

XIII Докази које прилажу кандидати уз пријаву на конкурс: оригинал или оверене копије следећих докумената :

- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема
- уверење о положеном државном стручном испиту
- исправа којом се доказује радно искуство у струци
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци)
- уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)
- потврду да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу.

Уверење о здравственом стању доставиће само државни службеници који прођу проверу компетентности и буду кандидати за пријем у радни однос.

Напомена: положени државно стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положени државно стручни испит, дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

XIV Кандидати који су поднели благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне пријаве, и који испуњавају опште и посебне услове предвиђене интерним конкурсом обавештавају се о датуму и времену наредне фазе за утврђивање компетенција за радно место за које су поднели пријаве, о чему ће бити обавештени писмено на адресе које су навели у пријави.

XV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници који су запослени у Прекршајном суду у Нишу и испуњавају опште и посебне услове предвиђене овим конкурсом.



председник
Прекршајног суда у Нишу
Слађана Туцугановић Павловић

НАПОМЕНЕ:

- Потребно је да учесник конкурса у Обрасцу пријаве на конкурс, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција, односно доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавиће државни орган осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.
- Документа о којима се води службена евиденција по службеној дужности су :
- Извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да кандидат није осуђиван и уверење о положеном државно стручном испиту, односно правосудном испиту.
- Кандидат заснива радни однос на неодређено време.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној копији, биће одбачене закључком конкурсне комисије.
- Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
- Овај оглас обављује се на интернет презентацији и огласној табли Прекршајног суда у Нишу.
- Образац пријаве објављен је на интернет презентацији Прекршајног суда у Нишу.